

# Školní řád základní školy a praktické školy

Vypracovala: Mgr. Ludmila Falcová, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne: 31.8.2020

Školská rada schválila dne: 8.10.2020

Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 12.10.2020 až do odvolání

Čj.: MZPSZN- 733/2020

## **OBSAH:**

strana:

I. Školní řád základní školy a praktické školy .....	3
1. Úvod – základní ustanovení .....	3
2. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků ve škole a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy .....	3
3. Pravidla pro omlouvání absence žáka a jeho uvolňování .....	10
4. Provoz školy a vnitřní režim školy.....	13
5. Používání elektronických zařízení ve škole .....	21
6. Docházka do školy a školní stravování žáka v době přípravy na závěrečné zkoušky ve střední škole.....	21
7. Podmínky zajištění bezpečnosti žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy .....	22
8. Podmínky zacházení s majetkem školy a osobními věcmi žáků, učebnicemi a školními potřebami. Péče o svěřený majetek.....	28
9. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách / výuka na dálku / .....	28
10. Výchovná opatření .....	32
11. Zásady a pravidla sebehodnocení žáků .....	33
12. Způsob získávání podkladů pro hodnocení .....	34
13. Hodnocení žáků.....	34
II. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků .....	36
1. Pravidla hodnocení .....	36
2. Stupně a kritéria hodnocení výsledků vzdělávání .....	41
3. Hodnocení a klasifikace chování.....	47
4. Celkové hodnocení, postup do vyššího ročníku, odlišnosti hodnocení .....	52
5. Kurz pro získání základního vzdělání .....	61
6. Uvolnění z výuky daného předmětu.....	62
7. Osвобоzení od povinnosti docházet do školy .....	62
8. Nehodnocení z výuky daného předmětu .....	63
Závěrečná ustanovení.....	65

# I. Školní řád základní školy a praktické školy

Mateřská škola, základní škola a praktická škola Znojmo, příspěvková organizace

## 1. Úvod – základní ustanovení

Školní řád vydává ředitelka školy se souhlasem školské rady v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ze zákona č. 23/1991 Sb., kterým se uvozuje Listina základních lidských práv a svobod a zákona č. 104/1991 Sb. Úmluva o právech dítěte.

Školní řád je základní závazný dokument školy, kterým jsou povinni se všichni žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků a pedagogičtí pracovníci školy řídit a v plném rozsahu dodržovat.

## 2. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva žáků vychází z „Úmluvy o právech dítěte“.

### A. Žáci mají právo

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy a školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na účast v zájmovém útvaru
- volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí
- účastnit se soutěží
- žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek

- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj
- žáci mají právo na důstojné jednání ze strany pracovníků školy. Žáci mají právo být informováni o všech požadavcích školy a podmínkách, které musí splnit pro jednotlivé stupně klasifikace v souladu s tímto řádem s přiměřeným předstihem tak, aby mohli tyto podmínky a požadavky splnit
- na odpočinek a volný čas, na dodržování základních psychohygienických podmínek
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání
- na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství

## **B. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo**

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dítěte ve škole - informace spojené s výchovou a vzděláváním žáků poskytuje škola prostřednictvím osobních pohovorů se zápisem z jednání, sdělením v „deníčku“ či žákovské knížce a dále prostřednictvím webu školy / složka Pro rodiče / a webovým školním informačním systémem Škola OnLine
- na svobodnou volbu školy pro své dítě
- na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy
- mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících a vedení školy přímo nebo prostřednictvím svých volených zástupců školské rady
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostech vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání nezletilých žáků podle školského zákona
- požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu
- být neprodleně informováni o závažné změně zdravotního stavu jejich dítěte

### **C. Práva pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### **D. Žáci jsou povinni**

- řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat
- dodržovat školní řád a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- vzdělávat se distančním způsobem, není-li možná jejich osobní přítomnost ve škole z důvodu nařízení mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví nebo z důvodu nařízení karantény

#### **Zletilí žáci jsou povinni**

- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování i při distanční výuce v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.

#### **E. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni**

- zajistit, aby jejich dítě docházelo řádně do školy, školského či ubytovacího zařízení
- na vyzvání ředitelky nebo jiných pedagogických pracovníků se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti a o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování i při distanční výuce v souladu s podmínkami stanovenými v tomto školním řádu
- oznámit škole včas přestup žáka na jinou školu
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje nezbytné pro školní matriku podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a všechny změny v těchto údajích:
  - jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu žáka
  - údaje o předchozím vzdělávání, datum zahájení vzdělávání, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání, označení školy, vyučovací jazyk
  - údaje o tom, jaké má žák speciální vzdělávací potřeby (včetně údaje o druhu znevýhodnění)
  - údaje o tom, zda je dítě sociálně znevýhodněno
  - údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
  - jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení

#### **F. Povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogický pracovník je povinen

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,

- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- poskytovat žákům vzdělávání distančním způsobem, není-li možná jejich osobní přítomnost ve škole z důvodu nařízení mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví nebo z důvodu nařízení karantény,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním,
- ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

#### **G. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy**

- Občan ČR nebo jiného členského státu EU má rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace.
- Každý jednatel má právo na zohledňování vzdělávacích potřeb.
- Mezi všemi účastníky vzdělávacího procesu udržujeme kladné vztahy.
- Základní vzdělávání je bezplatné.
- Každý má právo na svobodné šíření nejnovějších poznatků.
- Každý účastník vzdělávacího programu má spoluzodpovědnost za své vzdělávání.
- Hodnocení výsledků vzdělávání je prováděno dle zákona 561/2004 Sb., školského zákona a školního vzdělávacího programu.

- Učitelé berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření ve školských poradenských zařízeních a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problémy s chováním, prospěch, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním.
- Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samostatně posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a vytvářet podmínky pro jejich vývoj, pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Se všemi žáky je zacházeno rovnocenně.
- Žáci mohou slušným způsobem vznášet návrhy a námitky vůči hodnocení, provozu školy, organizaci vyučování atd. prostřednictvím kteréhokoliv pedagogického pracovníka školy nebo prostřednictvím předsedy třídy. Toto mohou učinit na třídnických hodinách, na zasedání předsedů tříd nebo po dohodě s pedagogickým pracovníkem.
- Příslušný pracovník školy je povinen návrh či námitku zvážit a vyjádřit se k ní osobně nebo prostřednictvím třídního učitele. Návrhy a námitky vznesené neslušným způsobem nebudou akceptovány.
- Pohovory rodičů s učiteli jsou možné kdykoli v předem vzájemně dohodnutém termínu.
- Zákonní zástupci nezletilých žáků mohou kontaktovat příslušného pedagogického pracovníka školy osobně ráno před vyučováním v kterýkoliv den provozu školy, po předchozí telefonické nebo písemné domluvě, na třídních schůzkách. Pedagogický pracovník je podle závažnosti daného problému povinen se k příslušné problematice okamžitě nebo následně (dle možné situace) vyjádřit, a to ústně nebo písemně. U obzvláště závažného problému (záškoláctví, hrubé chování, způsobení úrazu, opakované porušování pravidel školního řádu ...) předává informaci nebo své vyjádření vždy písemně.



- Nepodaří-li se pedagogického pracovníka ve škole telefonicky kontaktovat, může zákonný zástupce pro něj zanechat vzkaz, popřípadě telefonní číslo, na které je zaměstnanec povinen následně zatelefonovat.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání.
- Na třídní schůzky rodiče přicházejí v domluvený čas, a to bez dětí, nedomluví-li se s třídním učitelem jinak.
- Pedagogický pracovník v případě potřeby kontaktuje zákonného zástupce žáka písemně prostřednictvím žákovské knížky, popřípadě telefonicky. Zákonný zástupce je povinen učinit všechny kroky, které povedou ke sjednání nápravy u problému, o němž byl informován.
- Při závažném problému je pedagogický pracovník povinen písemně upozornit zákonného zástupce a vyzvat ho k jeho projednání. Při projednávání upozorní na možné následky, které mohou nastat, bude-li problém přetrvávat. V závažných případech proběhne projednávání za přítomnosti dalšího pedagogického pracovníka a pořizuje se zápis z jednání. Nedostaví-li se zákonný zástupce k projednání, informuje ho o závěrech jednání pedagogický pracovník písemně. Bude-li nutné, aby se k témuž vyjádřila i pedagogická rada školy, informuje písemně o výsledku jednání pedagogický pracovník zákonného zástupce.
- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení /týráním, sexuálním násilím apod./. Dbají na to, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí. Zjistí-li, že dítě je týráno, nepřiměřeně trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s orgány, které zajišťují pomoc dítěti. Speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi / zdravotní způsobilost, zprávy z psychologických vyšetření apod./ jsou vedeny jako důvěrné. Všichni pedagogičtí pracovníci se řídí v tomto bodu

ustanovením Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27.4.2016, obecným nařízením o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů

- Rodiče respektují zákaz kouření v celém areálu školy, školského či ubytovacího zařízení.

### **3. Pravidla pro omlouvání absence žáka a jeho uvolňování**

- Důvod nepřítomnosti ve vyučování jsou povinni zletilí žáci či zákonní zástupci nezletilého žáka / § 50 odst. 1 školského zákona a § 67 odst. 1 školského zákona/ nahlásit škole osobně, telefonicky nebo písemně do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Následující den po ukončení nepřítomnosti předloží žák písemnou omluvu třídnímu učiteli na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců. Nepřítomnost ve výuce omlouvá pouze zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák. Pokud žák do dvou dnů od nástupu po nepřítomnosti do školy nepředloží písemně omluvenku, je nepřítomnost považována za neomluvenou.
- Pokud je žák nepřítomen ve výuce, je povinen doplnit si učivo – zjistit probírané učivo, dopsat zápisy.
- V odůvodněných případech / zejména u žáků, kteří mají problémy se školní docházkou nebo porušují léčebný režim nebo při často opakující se absenci žáka ve škole / může třídní učitel vyžadovat od zákonného zástupce lékařské potvrzení zdůvodňující jeho nepřítomnost.
- Všechny hodiny, ve kterých není žák přítomen ve škole, jsou omluveny pouze tehdy, jsou-li omluvenky zapsané zákonnými zástupci žáka na omluvném listu v žákovské knížce.
- Je-li žák ve škole nepřítomen z důvodů nemoci, musí dodržovat léčebný režim. Ven smí chodit jen v případě, že jde k lékaři nebo má od lékaře povolené vycházky. V ostatních případech bude jeho nepřítomnost ve škole považována za neomluvenou.
- Žák je povinen docházet do školy dle rozvrhu hodin a účastnit se i dalších činností organizovaných školou.
- Škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu na základě písemné žádosti rodičů.

- Uvolnění žáka je možné pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje žáka příslušný vyučující, na jeden den uvolňuje třídní učitel, na delší dobu ředitelka školy na základě žádosti zákonných zástupců, s doporučením třídního učitele. Podmínkou vyhovění je předchozí řádná docházka do školy. V případě kladného vyřízení žádosti si žák řádně doplní a řádně doučí zameškané učivo.
- Omlouvání žáka je možné provést
  - a. SMS zprávou na mobilní telefon ZŘŠ – 727 940 911, 725 547 481
  - b. SMS zprávou na mobilní telefon sekretářky školy – 727 940 907
  - c. písemně TU
  - d. osobně TUKaždá omluva musí být zapsána v ŽK – omluvný list.
- O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti žáka informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 25 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel společně s výchovným poradcem, případně dalšími osobami. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitelka školy zašle bezodkladně oznámení o záškoláctví příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí, jehož kurátoři zahájí s rodiči jednání o nápravě podle § 217 trestního zákona. Neomluvená absence bude vždy podle její výše a s přihlédnutím k individuálním příčinám absence postižena kázeňskými opatřeními ve škole.
- Neomluvená absence vzniká:
  - jestliže se žák nezúčastní vyučování a jeho nepřítomnost není řádně a včas omluvená zákonnými zástupci
  - jestliže žákova nepřítomnost je zákonnými zástupci omluvena, ale žák nedodrží léčebný režim
  - jestliže žák bezdůvodně odejde ze školy, odejde z akce pořádané školou
  - jestliže žák záměrně nechodí do školy – záškoláctví
  - jestliže rodiče žáka do školy z jakýchkoli důvodů neposílají

- Opatření při neřádné docházce do školy jsou následující / za neomluvené hodiny může zákonný zástupce, nezletilý žák si absenci neomlouvá!! /:
 

1 den	důtka třídního učitele / DTU /
do 10 hodin	důtka ředitele školy / DŘŠ /
nad 10 hodin	2. stupeň z chování
25 a více hodin	3. stupeň z chování
- Při neomluvené absenci 10 a více hodin svolá ředitelka školy výchovnou komisi, kterou tvoří ředitelka školy, výchovný poradce, třídní učitel žáka, školní metodik prevence, zákonný zástupce žáka, popřípadě sociální pracovník z OSPOD.
- V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi, je třeba podstoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení výchovy dětí a mládeže.
- V průběhu vyučování nesmí žák bez svolení vyučujícího opustit budovu školy. V případě nevolnosti žáka vyrozumí učitel telefonicky rodiče a požádá je, aby si žáka odvedli. Žáci dočasně nebo trvale uvolnění z některého předmětu mohou odejít ze školy, pokud jde o poslední hodinu a pokud jsou rodiče s tímto nejméně den předem obeznámeni. Za stejných podmínek se nemusí žáci účastnit tohoto předmětu první vyučovací hodinu.
- Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první a poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- Onemocní-li žák nebo se dostane do styku s infekční chorobou, oznámí to zákonný zástupce nezletilého žáka neprodleně ředitelce školy.
- V případě reprezentace školy / sportovní, kulturní, společenská / uvolňuje žáky ředitelka školy.

- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo může povolit vzdělávání podle individuálního plánu podle § 18 Školského zákona. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

#### **4. Provoz školy a vnitřní režim školy**

##### **A. Provoz školy**

- Vyučování začíná zpravidla v 7,55 hodin, nesmí však začínat dříve než v 7 hodin.
- Všem žákům je umožněn vstup do školy v 7.35 hodin. Žáci, kteří denně dojíždějí, mohou přijít do školy ihned po příjezdu do Znojma, zdržují se ve vestibulu školy.
- Žák je povinen chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Pro přihlášené žáky je povinná i docházka do školní družiny, školního klubu, nepovinných předmětů a zájmových kroužků. Z kroužků je možno odhlásit se v pololetí, a to na základě písemné žádosti zákonných zástupců.
- Žáci se po vstupu do školní budovy přezouvají, oděv a boty ukládají do společných šaten nebo šatnových skříní a ihned odcházejí do učeben. V prostorách školy musí být přezuti.
- Žáci musí být nejpozději 5 minut před zahájením výuky ve třídě, aby se mohli včas připravit na vyučování.
- Před zazvoněním na hodinu jsou žáci na svých místech a připraveni na vyučování. Pokud se žák nemohl na vyučování připravit, omluví se na začátku hodiny učiteli.
- Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.
- Není dovoleno ponechávat přezůvky ve třídách.
- Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat.

- Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové a žáci je tráví ve třídách. Během dopoledního vyučování, po druhé vyučovací hodině, se zařazuje přestávka v délce 15 minut, tuto přestávku tráví žáci na chodbě či v tělocvičně, v letním období na školním dvoře. Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je přestávka v délce 50 minut.
- Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy zařadí pedagogický pracovník přestávku s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Při přesunu do odborných učeben (včetně tělocvičny) žáci čekají ve své kmenové třídě na příchod vyučujícího, který je do odborné učebny převede.
- Žáci odcházejí na oběd po skončení vyučování. Na obědě se řídí pokyny dozírajících učitelů a pracovníků školní jídelny. Během oběda mají žáci uloženy své věci v šatně.
- Vyučování končí poslední vyučovací hodinou denního rozvrhu třídy, po které si žáci uklidí třídu a pod vedením vyučujícího odchází k šatnám.
- Škola (školské zařízení) při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro prevenci rizikového chování.

## **B. Vnitřní režim školy**

- Vnitřní režim školy úzce souvisí s provozem školy.
- Vyučování se řídí pevně stanoveným rozvrhem hodin, který schvaluje ředitelka školy.
- Rozvrh hodin mají žáci zapsaný v žákovských knížkách. V případě, že je odlišná doba ukončení vyučování od doby dané rozvrhem, je tato skutečnost oznámena rodičům.
- Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově.
- Omluvu za pozdní příchod sdělí žák ihned po svém příchodu vyučujícímu.
- V šatnách si žáci nenechávají cenné věci, škola neručí za jejich ztrátu.
- Šatny a šatnové skříňky s odloženými svršky žáků musí být neustále uzamčeny.
- V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten a šatnových skříní povolen pouze se svolením vyučujícího.

- Vyučování je zahájeno zvoněním v 7,55 hodin. Probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. V průběhu vyučování ohraničuje zvonění přestávky a jednotlivé vyučovací hodiny.
- Vyučovací hodina trvá 45 minut a je stanovena takto:
  1. vyučovací hodina 07,55-08,40
  2. vyučovací hodina 08,50-09,35
  3. vyučovací hodina 09,50-10,35
  4. vyučovací hodina 10,45-11,30
  5. vyučovací hodina 11,40-12,25
  6. vyučovací hodina 12,35-13,20
  7. vyučovací hodina 13,15-14,00
  8. vyučovací hodina 14,05-14,50
  9. vyučovací hodina 14,55-15,40
- Bez pokynu nebo souhlasu vyučujícího neopouštějí žáci během vyučovací hodiny své místo a třídu.
- Při příchodu do třídy zasedne žák na své místo a připraví se na vyučování.
- Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 minut od začátku hodiny, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost do kanceláře zástupců ředitelky školy.
- Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.
- V době přestávek není dovoleno opouštět budovu školy. Musí-li žák ze závažných důvodů opustit školní budovu během vyučování, vyžádá si předem svolení třídního učitele (uvolnění na více hodin) či učitele příslušné vyučovací hodiny (uvolnění na jednu hodinu), kterému předloží písemnou žádost zákonných zástupců o uvolnění. V případě nepřítomnosti třídního učitele rozhodne o uvolnění na více hodin zástupce ředitelky školy. /viz generální souhlas rodičů, ve kterém je ošetřen odchod žáka z budovy – může odejít sám/opustit budovu může jen s doprovodem/.
- Žák, který odchází z vyučování před jeho ukončením, dbá na řádné dovření dveří u hlavního vchodu do školy.
- Žáci a zaměstnanci školy vyřizují své záležitosti v kanceláři školy pouze v době úředních hodin.

### **C. Pravidla chování**

- Pracovníci školy i žáci se navzájem k sobě chovají slušně a uctivě jak ve škole, tak mimo ni.
- Slušné chování na veřejnosti přispívá k šíření dobrého jména školy. Chování žáka na akcích pořádaných školou mimo objekt školy je tedy jeden z faktorů ovlivňující hodnocení chování žáka.
- Žák respektuje a vědomě dodržuje všechna ustanovení řádu školy.
- Žák je povinen nosit do školy žákovskou knížku.
- Nesplnění domácího úkolu a zapomenutí školních potřeb hlásí žák vyučujícímu na počátku hodiny.
- Na pracovní vyučování mají žáci vhodný pracovní oděv i obuv, na hodiny tělesné výchovy cvičební úbor a sportovní obuv. Do tělocvičny žáci vstupují ve sportovní obuvi určené do tělocvičny, řídí se Provozním řádem tělocvičny. Na stadion používají obuv určenou na ven.
- Před opuštěním kterékoli učebny žáci místnost uklidí. Posbírají papíry, smažou tabuli, srovnají lavice a zcela je vyprázdňují. Po závěrečné hodině zvednou židle na lavice, uzavřou okna a vodu. Ukázněně odcházejí v doprovodu vyučujícího do šaten.
- Žák, který vědomě a závažně poruší pravidla slušného chování vůči kterémukoliv spolužákovi (zvláště šikanováním, netolerováním a nerespektováním odlišnosti druhých), dopustí se tím hrubého přestupku. Podle závažnosti činu bude tomuto žákovi uděleno kázeňské opatření.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám / zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší/, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich rodiče.



Pozn.: Charakteristika šikanování

Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrozit nebo zastrašovat žáka, případně skupinu žáků. Je to cílené a obvykle opakované užití násilí jedincem nebo skupinou vůči jedinci nebo skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věci druhé osobě, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování a ponižování. Může mít i formu sexuálního obtěžování až zneužívání. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako nápadné přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků.

- Žákům je zakázáno ve škole a na akcích pořádaných školou kouřit, pít alkohol či užívat jiné návykové látky a ve škole s nimi manipulovat. Zjištěnou skutečnost škola vždy oznámí zákonným zástupcům žáka a podle závažnosti porušení tohoto zákazu bude uděleno kázeňské opatření (nejméně však důtka třídního učitele). Při podezření na zneužití návykové látky některým žákem škola zajistí vyšetření vzorku moči, aby se případ vyjasnil.
- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných jí příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Požívání omamných psychotropních látek osobami mladšími 18 let je v ČR považováno za nebezpečné, nemravné a zahálčivé chování. V případě, že se o takovém chování škola dozví, bude tuto skutečnost nejen hlásit rodičům nebo zákonnému zástupci, ale škola je též nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně právní ochrany dětí. Distribuce a šíření OPL je v ČR zakázáno a je považováno za trestný čin či provinění, proto je škola povinna takový čin přerušit včasným oznámením věci Policii ČR. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, pracovníci školy nejsou oprávněni s těmito látkami nakládat, a proto škola tuto skutečnost oznámí Policii ČR. Učiní tak především proto, že škola je výchovně vzdělávací zařízení a její povinností je chránit děti a mládež před nežádoucími společenskými jevy. V případě distribuce a šíření OPL v budově školy nebo na akcích pořádaných školou škola přikročí k udělení druhého či třetího stupně z chování na vysvědčení.

- Žák přichází do školy řádně upravený.
- Je nevhodné nosit oblečení a jiné předměty propagující nevhodné společenské jevy.
- Žák zdraví všechny dospělé osoby v budově hlasitě a zřetelně "Dobrý den!". Ve třídě zdraví povstáním při zahájení i ukončení každé hodiny. Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin. Napovídání a opisování se považuje za přestupek.
- Není povoleno na počítačových stanicích instalovat či spouštět jakýkoliv program bez souhlasu správce počítačové sítě nebo učitele, provádět softwarové a hardwarové operace, které by vedly k poškození počítačových stanic, operačních systémů, dat nebo k narušení bezpečnosti.
- O přestávkách se třídy nevětrají a okna jsou uzavřena. Okna otevírá i zavírá vyučující. Za uzavření oken po skončení vyučovací hodiny odpovídá vyučující. Jsou-li okna otevřena během vyučovací hodiny, je zakázáno cokoli z oken vyhazovat.
- Není dovoleno setrvávat u otevřených oken, vyklánět se z nich, vyhazovat odpadky.
- Žákům není dovoleno vstupovat do sborovny, kabinetů a ředitelny školy bez vyzvání zaměstnance školy.
- Žáci dodržují zvonění na hodinu i délku přestávek.
- Žáci dodržují pravidla hygieny. Dbají o hygienu při použití WC, zachovávají čistotu, nevstupují na WC se svačinou. Po použití záchodů a před každým jídlem si žáci umyjí ruce.
- Žáci si osvojují základní praktické dovednosti a způsoby chování související s péčí o zdraví a celkový vzhled. Orientují se i v problematice zdravé výživy.
- Součástí výuky je také výuka plavání a lyžařský výcvik. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné potvrzení.
- Žáci nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitele. Není dovoleno přinášet do školy nepatřičné předměty, které rozptylují pozornost žáků, nebo které by mohly ohrozit kázeň nebo bezpečnost. Stejně tak je nepřístupné nosit do školy větší částky peněz nebo cenné věci.
- Nošení cenných věcí / šperky, elektronika, předměty související i nesouvisející s výukou / do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Z těchto důvodů předměty nesouvisející s výukou a drahé věci do školy žáci nenosí. Hodinky,

šperky apod. mají neustále u sebe, pokud je musí odložit, např. v hodině tělesné výchovy, svěrují je do úschovy vyučujícímu / ten věc zamkne do kabinetu, popřípadě uloží v ředitelně /. Není vhodné ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.

- Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě hlásí tuto skutečnost svému třídnímu učiteli, v jeho nepřítomnosti jinému vyučujícímu.

Žáci jsou pojištěni proti úrazům a ztrátám, proto je nutno vyplnit u zástupce ředitelky tiskopis.

- Pokud žák cennou věc nedá k úschově a bude mu odcizena, postupuje škola jako v případě krádeže.
- Krádeže jsou protiprávním jednáním, jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému / jeho zákonnému zástupci /, aby se na tyto orgány obrátil.
- Je zakázáno dobíjení mobilních telefonů a jiných elektrických spotřebičů ve škole a na akcích konaných školou.
- Své pracovní místo a všechny prostory školy udržují žáci v čistotě a pořádku.
- Žák je povinen udržovat v pořádku věci, které mu byly svěřeny / učebnice, pomůcky /, či zařízení třídy a budovy školy. Veškerý školní majetek, budovy i pozemek areálu školy chrání žáci před poškozením. Při jejich svévolném poškození bude škola po rodičích ničitele požadovat finanční náhradu.
- Škola chrání žáky před rasovou, náboženskou či jinou formou diskriminace.
- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví své ani svých spolužáků či jiných osob.
- O patnáctiminutové přestávce je umožněn pohyb žáků mimo třídu.
- Pokud se žáci stravují ve školní jídelně a současně nenavštěvují školní družinu, přicházejí a odcházejí samostatně. Ve školní jídelně se žáci chovají ukázněně a dodržují hygienická a společenská pravidla stolování. Řídí se řádem jídelny a pokyny pracovnice školní jídelny a učitelů, kteří mají pedagogický dohled.
- Při výuce v odborných pracovnách /cvičná kuchyň, cvičný byt, rehabilitační místnost/, ve školních dílnách / dřevo i kovo /, tělocvičně, hřišti a na pozemku dodržují žáci a učitelé řády těchto učeben. Řád počítačové učebny je nedílnou součástí tohoto řádu.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým

pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

- Žáci dodržují pravidla slušného chování. Zdraví zaměstnance a dospělé osoby při prvním setkání. Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do učebny a při jejich odchodu pozdraví žáci povstáním, nekonají-li právě písemné, výtvarné nebo ruční práce, popřípadě tělesná cvičení. Slušně a ohleduplně se žáci chovají k dospělým i ke svým vrstevníkům. Respektují mladší a slabší spolužáky. Na jakýkoliv náznak šikanování, vandalství, brutality či jiný projev asociálního chování ve svém okolí upozorní kteréhokoli pedagoga školy.
  - Na škole proběhnou preventivní programy zaměřené na prevenci sociálně patologických jevů.
  - Ve všech prostorách školy je zakázáno kouřit.
  - Při pobytu ve škole se žáci ve třídách a všech přilehlých prostorách chovají klidně a ukázněně tak, aby nenarušovali výuku, chránili a neohrožovali zdraví své i svých spolužáků (např. nehoní se ve třídách, po chodbách a na schodech, nenahýbají se přes zábradlí, nedotýkají se skleněných stěn, nesedají na radiátory, topení ani na jejich kryty, nestoupají na trubky ústředního topení, neotvírají okna bez svolení učitele, nikdy se z oken nenahýbají ani na ně nesedají, dodržují řády PC učebny a tělocvičny).
- Dbají na maximální bezpečnost svou i spolužáků a ostatních pracovníků školy, a to při každé školní i mimoškolní činnosti. Dodržují pravidla bezpečnosti při přepravě v dopravních prostředcích a pravidla pro chodce.

#### **D. Péče o žáky**

- Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy. Dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy.
- Učitelé berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko psychologických poradnách, zpráv ze speciálně pedagogických center a na sdělení rodičů o dítěti.
- Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy.

- Všichni vyučující pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.

## **5. Používání elektronických zařízení ve škole**

- Škola zakazuje používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení (MP 3, „chytré hodinky“ apod.) po celou dobu přítomnosti žáka ve škole- tyto přístroje nejsou považovány za pomůcku nebo potřebu, kterou žák potřebuje nezbytně k vyučování.
- Zákaz se týká používání mobilních telefonů nejenom ve vyučování, ale i o přestávkách a během všech školních akcí. Důvodem k tomuto opatření je zvyšující se počet případů kyberšikany, nevhodná komunikace na sociálních sítích, sledování nevhodného obsahu a hraní her. Za další výrazné negativum považujeme omezenou komunikaci se spolužáky a jednostrannou činnost během vyučování i přestávek.
- Škola neručí za ztrátu, poškození nebo odcizení mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení.
- Telefon a jiná audiovizuální technika musí být vypnuty a uloženy v žakovské tašce či batohu nebo ve skříňce. Nerespektování tohoto nařízení bude řešeno jako porušení školního řádu se všemi z toho vyplývajícími důsledky.
- Výjimku udělí ředitelka školy po domluvě se zákonným zástupcem pouze žákovi, který potřebuje mobilní telefon v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. V těchto případech bude moci žák použít telefon ke komunikaci s rodičem se souhlasem pedagogického pracovníka.

## **6. Docházka do školy a školní stravování žáka v době přípravy na závěrečné zkoušky ve střední škole**

- Před zahájením ústní zkoušky, popřípadě praktické zkoušky se žáci neúčastní vyučování po dobu 4 vyučovacích dnů v termínu stanoveném ředitelkou školy / § 74 odst. 4 ŠZ /.
- Závěrečné zkoušky probíhají každoročně v měsíci červnu. Přesné termíny konání závěrečných zkoušek jsou součástí organizace daného školního roku ve škole a žáci a jejich zákonní zástupci jsou s nimi seznámeni na začátku příslušného školního roku.

- Během měsíce dubna obdrží jednotliví žáci Informace o průběhu závěrečných zkoušek ve střední škole – praktická škola jednoletá, praktická škola dvouletá.
- V posledním ročníku, kdy je ukončena výuka a žák obdrží vysvědčení za úspěšné ukončení posledního ročníku středního vzdělávání, žák již školu nenavštěvuje a na vykonání zkoušek se připravuje doma. Dochází do školy jen ve dnech, kdy se koná ústní či praktická závěrečná zkouška.
- Žákovi, který se doma připravuje na vykonání zkoušek, může naše organizace poskytnout školní stravování pouze v rámci doplňkové činnosti.
- V době konání zkoušek má škola odpovědnost za bezpečnost a ochranu zdraví žáka.

## **7. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Cílem je vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí, ochránit zdraví a životy dětí, žáků a zaměstnanců. Za účelem předcházení rozvoje rizikového chování a řešení zjištěných projevů rizikových forem chování byly vypracovány tyto dokumenty školy: Krizový plán školy, Minimální standard bezpečnosti – k bezpečnosti dětí, žáků a studentů ve škole, Směrnice k prevenci rizikového chování, Směrnice k řešení šikanování, Minimální preventivní program.
- Všichni žáci jsou každoročně na začátku školního roku poučeni o základních pravidlech BOZ a PO a seznámeni se školním řádem, totéž platí i před každým nástupem na prázdniny a před každou akcí mimo školu. Žáci jsou poučeni o postupu při úrazu žáka. Proškolení provádí třídní učitel a je zaznamenáno do třídní knihy.
- Na začátku první vyučovací hodiny některých předmětů, zejména tělesné výchovy, pracovního vyučování, informatiky, fyziky, chemie nebo před výukou v odborných učebnách, seznámí vyučující žáky prokazatelně s pravidly bezpečného chování a s řádem příslušné odborné učebny.
- Žák je povinen dodržovat předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy požární ochrany, se kterými byl seznámen.
- Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání nebo domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře, zdravotní pojišťovnu.

- Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a el. vedením bez dohledu učitele.
- Zajistí-li pedagog podezřelou látku a je podezření, že se jedná o drogu či jinou škodlivou látku, v přítomnosti dalšího člena pedagogického sboru uloží tuto látku do obálky. Na obálku napíše datum, čas a místo zajištění látky. Obálku přelepí a opatří razítkem školy a předá ji v ředitelně školy. Poté je nutno bezodkladně vyrozumět policii. Identifikaci provede vždy policie.
- V případě ohrožení zdraví žáka v důsledku podezření na požití omamné látky se postupuje tak, jako když žák přijde do školy s horečkou. Dítě jevící příznaky užití omamné látky je odvedeno ze třídy do místnosti (sborovny), musí být ale zajištěn dohled dospělé osoby, kde zůstane po dobu, než si pro něj přijdou rodiče nebo lékařská služba. Škola kontaktuje bezodkladně rodiče žáka nebo jeho zákonné zástupce.
- Pokud si rodič přijde do školy pro žáka, je seznámen se zdravotními potížemi / např. zúžené zornice, návaly horka, potíže s dýcháním /. Škola apeluje na rodiče, aby se žákem navštívil lékaře a nabídne možnosti, kde se může poradit o výchovných postupech. Pedagog odkáže rodiče na odborníky na specializovaných pracovištích.
- Pokud si rodič do školy pro žáka nepřijde, škola přehodnotí zdravotní stav žáka a je v kompetenci školy přivolat lékařskou službu, rodič je o postupu školy předem informován. Škola vyhotoví zápis průběhu celého případu.
- Žák, který prokazatelně zneužíval omamnou látku v areálu školy a tím porušil řád školy, bude kázeňsky potrestán dle školního řádu na základě rozhodnutí pedagogické rady. Škola pozve nejrychlejší cestou rodiče tohoto žáka k jednání se školou. Rodiče jsou seznámeni se všemi skutečnostmi případu, porušením řádu školy, návrhem výchovného opatření, který schválila a doporučila pedagogická rada.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu, dohledu, svému třídnímu učiteli nebo nejbližšímu dospělému zaměstnanci školy.

- Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba hlásit. Také těžké úrazy žáků a pracovníků na zotavovacích akcích apod. je třeba ihned hlásit škole.
- Dle nutnosti zajistí vyučující nebo jiný zúčastněný zaměstnanec školy zraněnému žáku lékařské ošetření a vždy zajistí první ošetření a zaeviduje úraz v knize úrazů. (§ 2 Vyhl. 64/2005 Sb.). Bezprostředně se uvědomí zákonný zástupce žáka. Doprovod žáka k lékaři je možný jen dospělou osobou. Pokud je žák nejméně jeden den nepřítomen po úrazu ve škole, sepíše učitel následně po ohlášení úrazu záznam na stanoveném tiskopise.
- V případě, že bude žák převezen do zařízení zdravotní péče, oznámí to jeho zákonnému zástupci poskytovatel zdravotních služeb.
- V oblasti požární ochrany je základní právní normou zákon č. 133/1985 Sb. o požární ochraně v platném znění.
- Plavecký výcvik je povolen po předchozím souhlasu lékaře. Za bezpečnost žáků odpovídá učitel do doby předání žáků pracovníkům pověřeným vedením výcviku. Po dobu výcviku jsou učitelé přítomni.
- Škola vytvoří podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních / rozmístění lékárníček, žáci jsou cvičeni v první pomoci /.
- Při praktickém vyučování žák používá zásadně předepsaný pracovní oděv, předepsané pracovní a ochranné pomůcky a dbá pokynů učitele.
- Žákům je zakázáno manipulovat s topnými tělesy, se žaluziemi, s didaktickou technikou, elektrickými spotřebiči, vypínači a el. vedením.
- V budově školy a v přilehlých prostorách není dovoleno pohybovat se na kolečkových bruslích, skateboardech, koloběžkách, kolech apod.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, zotavovacích akcí platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
- Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích a odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné



učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky na začátku školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

- Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob, při odchodu žáků z budovy pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevřitelné.
- Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
- Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin.  
Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- Na přestávku zůstávají okna zavřena.
- Ve všech prostorách školy platí zákaz používání ponorných elektrických vařičů. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze určené rychlovarné konvice, schválené požárním preventistou a označené tabulkou.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole a při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola svými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění (odjezdu). Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo na připraveném tiskopisu o příslušné akci.
- Před každou akcí mimo školu se provádí poučení BOZ a PO.

- Před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu /exkurze, výlety, lyžařský kurz / seznámí vedoucí příslušné akce, případně pověřený vyučující, žáky prokazatelně se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod.
- Dohled nad žáky se koná zejména před zahájením vyučování, o přestávkách mezi dvěma vyučovacími hodinami, v zařízeních školního stravování, při přesunech mezi budovami školy, při akcích organizovaných školou v rámci výuky i mimo vyučování. Dohled začíná 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a celou přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním a končí odchodem žáků ze školy. Ředitelka školy povolí žákům pobyt ve škole před vyučováním, mezi dopoledním a odpoledním vyučováním a zabezpečí jejich dohled. O zajištění náležitého dohledu rozhoduje ředitelka školy prostřednictvím zástupců ředitelky. Zástupci ředitelky školy pověří dohledem zaměstnance, stanoví rozvrh dohledů nad žáky a vyvěsí ho na takovém místě, aby bylo možno při kontrolní činnosti snadno rozpoznat, který zaměstnanec dohled koná.
- Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu výuky dané rozvrhem a v jídelně školy, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá. Během polední přestávky (mezi dopoledním a odpoledním vyučováním) žáci, kteří nejsou ve školní družině, školním klubu či internátu, pobývají v určené místnosti pod pedagogickým dohledem.
- Při akcích konaných mimo objekt školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 14 žáků. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
- Žák, který vědomě a závažně poruší pravidla slušného chování vůči kterémukoliv spolužákovi (zvláště šikanováním, netolerováním a nerespektováním odlišnosti druhých), dopustí se tím hrubého přestupku.
- U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se nedohodne se zákonným zástupcem žáka jinak.
- Ve všech budovách a prostorách školy platí zákaz požívání a přechovávání alkoholu, cigaret či jiných návykových látek. Platí též zákaz výkonu pracovní činnosti pod jejich vlivem.
- Škola používá standardní postupy v prevenci sociálně patologických jevů – pro žáky organizuje každoročně besedy, videoprojekce, divadelní představení, přednášky

a komponované pořady.

K ochraně před sociálně patologickými jevy také přispívá to, že škola dbá na aktivní využívání volného času žáků tím, že jim nabízí zajímavé volitelné předměty, ale i další sportovně zaměřené aktivity a kroužky.

- Prevence sociálně patologických jevů je také součástí mnoha vyučovacích předmětů, které vedou žáky k sebepoznání a sebeprosazení a dále k získávání sociálních dovedností tolik významných pro komunikaci mezi vrstevníky ve škole, ale i mimo ni, v rodině a v občanském životě. Žáci jsou tak schopni své zájmy snáze prosazovat v kolektivu. Učí se rovněž tolerovat a respektovat odlišnost druhých.
- Problematika sociálně patologických jevů souvisí s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků, kteří se účastní seminářů o komunikaci s dětmi a rodiči, o alternativních způsobech vzdělávání a zejména o prevenci drogových a jiných závislostí.
- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů.
- Ve škole působí výchovný poradce a školní metodik prevence, kteří mají konzultační hodiny nejen pro žáky školy, ale i jejich rodiče. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách.
- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny či školního klubu vychovatelkám školní družiny nebo školního klubu. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak určený pedagogický pracovník odvádí do školní jídelny.
- V případě, že budou vyžadovat zákonní zástupci po škole, aby žákům podávala nějaké medikace, popř. prováděla jiné výkony, bude se postupovat takto:  
Zákonný zástupce předloží ředitelce školy ke schválení žádost o podávání medikace, popř. provádění jiného zdravotního výkonu. Ředitelka školy může vyžadovat vyjádření a doporučení poskytovatele zdravotních služeb.

## **8. Podmínky zacházení s majetkem školy a osobními věcmi žáků, učebnicemi a školními potřebami. Péče o svěřený majetek.**

- Žáci jsou povinni zacházet s učebnicemi šetrně. Své místo, třídu i ostatní školní prostory udržují v čistotě a pořádku a chrání školní majetek před poškozením.
- V případě svévolného poškození majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob bude vyžadováno na zákonných zástupcích žáka uvedení poškozeného majetku do původního stavu nebo jeho úplné nahrazení.
- Úmyslné poškozování cizích věcí je považováno za hrubé porušení školního řádu.
- Každý žák je zodpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti.
- Žákovská knížka je úřední dokument, proto s ní žáci zachází šetrně.
- Žáci jsou povinni šetřit energiemi, vodou a spotřebními materiály.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání.
- Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice.
- Žáci jsou povinni pečovat o učebnice, ochraňovat je před ztrátou a poškozením a vrátit je na konci školního roku v řádném stavu. V případě ztráty učebnice či žakovské knížky uhradí zákonní zástupci nezletilého žáka vzniklou škodu, a to ve výši pořizovací ceny učebnice či žakovské knížky.

## **9. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách / výuka na dálku /**

- Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kursu ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka.

- Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost žáků ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatřením obecné povahy:
  - a) odlišné termíny nebo lhůty od termínů nebo lhůt stanovených tímto zákonem nebo prováděcími právními předpisy, anebo stanovené na jejich základě, pokud jejich naplnění není možné nebo by způsobilo nezanedbatelné obtíže
  - b) odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání, pokud by postup podle tohoto zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže; opatření obecné povahy musí být vydáno v souladu se zásadami a cíli vzdělávání uvedenými v § 2 tohoto zákona.
- Opatření obecné povahy se vydává bez řízení o návrhu opatření obecné povahy. Opatření obecné povahy ministerstvo oznámí vyvěšením na své úřední desce a zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup na dobu nejméně 15 dnů. Opatření obecné povahy nabývá účinnosti dnem vyvěšení a na úřední desce nebo pozdějším dnem, který je v něm uveden. Pokud se změnilы důvody pro vydání opatření obecné povahy, ministerstvo jej bezodkladně zruší nebo změní.

### **Povinnosti žáků**

- Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
- Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.
- Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.
- Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

## **Režim**

- Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

## **Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí**

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení a vedením žáka k sebehodnocení,
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.
- Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zakázky přítomnosti žáků ve školách.

- Pokud nebude možné uskutečňovat praktické vyučování na reálných pracovištích ani na školním pracovišti, bude toto praktické vyučování nahrazeno po dobu uzavření škol teoretickou výchovou a po ukončení uzavření škol bude posíleno zase praktické vyučování.
- Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

- Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojení učiva tohoto celku.
- Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.
- Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.
- Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím
  - komunikační platformy školy (Škola OnLine), případně
  - skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně
  - písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

### **Podmínky zacházení s majetkem školy**

- V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

## Vnitřní řád školní jídelny

- Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (*za dotovanou cenu*) i dětem/žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem.
- Při vyzvedávání obědů do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole.
- Výdej jídla se provádí formou bezkontaktního výdeje z okna, v určené době.

## 10. Výchovná opatření

- Výchovnými opatřeními jsou pochvaly případně jiná ocenění a kázeňská opatření. Za úspěchy sportovní, výtvarné či jiné může být udělena pochvala.
- Při porušení povinností stanovených tímto řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
  - a) Napomenutí třídního učitele – méně závažné porušení školního řádu
  - b) Důtku třídního učitele – méně závažné porušení školního řádu
  - c) Důtku ředitele školy – závažné porušení školního řádu
  - d) Podmíněné vyloučení – hrubé porušení školního řádu
  - e) Vyloučení – hrubé porušení školního řádu

Škola neprodleně oznámí udělení pochvaly, uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

- Závažnými kázeňskými opatřeními jsou:
  - a. podmíněné vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení
  - b. vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení
  - c. další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka nebo studenta
- Pochvaly, jiná ocenění a kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel. **O vyloučení či podmíněném vyloučení žáka či studenta ze školy či školského zařízení může rozhodnout pouze ředitelka školy nebo školského zařízení. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností ředitelka žáka ze školy nebo školského zařízení vyloučí.** Podmíněné vyloučení nebo vyloučení se týká pouze žáků, kteří mají splněnou povinnou školní docházku.



- Zvláště hrubé **opakované** slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení **nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné** zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.  
**Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitelka školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.**
- Pravidla pro udělování a ukládání výchovných opatření:  
Pochvala TU: kdykoliv v průběhu školního roku, po projednání s ŘŠ  
Pochvala ŘŠ: po projednání pedagogickou radou  
Při jakémkoliv porušení školního řádu může být žákovi uloženo kázeňské opatření podle kvality přestupku a míry porušení školního řádu.  
Napomenutí TU: kdykoliv v průběhu školního roku  
Důtka TU: kdykoliv v průběhu školního roku a neprodleně oznámí ŘŠ  
Důtka ŘŠ: po projednání pedagogickou radou  
Výchovná opatření musí být neprodleně, včas a prokazatelným způsobem oznámena žákovi a jeho zákonným zástupcům – zápis do ŽK a dopis zákonným zástupcům

## 11. Zásady a pravidla sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- Chyba je chápána jako přirozená věc v procesu učení. O chybě se baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
  - co se mu daří
  - co mu ještě nejde
  - jak bude pokračovat dál.
- Při školní práci je žák veden, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

## 12. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků získává pedagog zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
  - soustavným sledováním výkonů žáka s jeho připravenosti na vyučování,
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, pohybové...)
  - analýzou různých činností žáka,
  - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP, SPC...),
  - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- Písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok.
- Pedagog je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.
- Zástupkyně ředitelky (popřípadě třídní učitel) jsou povinni seznamovat ostatní učitele s doporučeními psychologických a jiných vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení žáka a způsobu získávání podkladů pro hodnocení.

## 13. Hodnocení žáků

- Pravidla hodnocení žáků jsou součástí školního řádu a obsahují zejména:
  - zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou,
  - zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků,
  - stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií,
  - zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s §15 odst. 2, včetně předem stanovených kritérií,
  - zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace,
  - způsob získávání podkladů pro hodnocení,
  - podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách,
  - způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

- Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:
  - jednoznačné,
  - srozumitelné,
  - srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
  - věcné,
  - všestranné.
  
- Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu.  
K hodnocení využíváme sumativní a formativní hodnocení. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

## II. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

### 1. Pravidla hodnocení

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Posuzuje chování žáků během školní výuky. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

#### 1.1. Pokyny pro hodnocení prospěchu

- Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, žáka.
- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování plánu pedagogické podpory / PLPP / a pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně podkladem pro tvorbu individuálního vzdělávacího plánu / IVP /. Na úrovni IVP je možné na doporučení školského poradenského zařízení v rámci podpůrných opatření upravit očekávané výstupy stanovené ŠVP, případně upravit vzdělávací obsah tak, aby byl zajištěn soulad mezi vzdělávacími požadavky a skutečnými možnostmi žáků a aby vzdělávání směřovalo k dosažení jejich osobního maxima. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením ŠPZ. Pro úspěšné vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznanými podpůrnými opatřeními je potřebné zabezpečit formativní hodnocení těchto žáků.
- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí vydáváme místo vysvědčení žákovi výpis z vysvědčení.

- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady.
- U jednotlivých žáků rozhodne o použití slovního hodnocení na základě jednání třídního učitele a zákonného zástupce žáka ředitelka školy. Slovní hodnocení může být formalizované nebo otevřené.
- Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv.
- Případné problémy a zaostávání žáků v učení se projednávají v pedagogických radách.
- Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně. Uplatňujeme formalizované slovní hodnocení či širší slovní hodnocení. V případě, že na vysvědčení bude použito širší slovní hodnocení, bude kopie tohoto vysvědčení vložena do třídního výkazu. Pro lepší předávání výsledků vzdělávání žáka při jeho přestupu na jinou školu se toto širší slovní hodnocení v třídním výkazu přeneso na známky a tato skutečnost se zapíše do poznámky.
- Smyslem širšího slovního hodnocení je odstranění případného stresu žáka z klasického hodnocení výkonů známkou. Širší slovní hodnocení je třeba formulovat ve smyslu pozitivní motivace a podpory osobního rozvoje žáka. Sdělení by měla být ve své formě kladná, avšak objektivní.
- Výsledky vzdělávání žáka v praktické škole se hodnotí slovně. Uplatňujeme formalizované slovní hodnocení či širší slovní hodnocení.

## 1.2. Zásady při hodnocení prospěchu

- Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Hodnocení výsledků vzdělávání zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáka musí být jednoznačné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, srozumitelné a všestranné. Pro hodnocení platí obecná zásada, že vždy hodnotíme to, co žák zná a ne to, co nezná.
- Při hodnocení, průběžném i celkovém hodnocení uplatňuje pedagog přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Při celkovém hodnocení přihlíží pedagog k věkovým zvláštnostem žáka a k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech vzhledem k určité indispozici (dlouhodobá nemoc, změny v rodinných poměrech apod).
- Při hodnocení zohledňuje pedagog druh a stupeň postižení, zdravotní stav, individuální a věkové zvláštnosti žáka a přihlíží ke kvalitě jeho výchovného prostředí.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období (může být jedním z vodítek).
- Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména - nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, - učitel hodnotí jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné, - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k

naučení, procvičení a zažití učiva. - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

- Žák má za pololetí možnost být v každém předmětu jednou nepřipraven a použít tzv. „žolíka“.

### **1.3. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

- Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
- Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací,...).
- Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

#### 1.4. Způsob získávání podkladů pro hodnocení prospěchu

Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků získává pedagog zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým **pozorováním žáka**,
- soustavným **sledováním výkonů žáka** s jeho připravenosti na vyučování,
- různými **druhy zkoušek** (písemné, ústní, grafické, pohybové...)
- **analýzou různých činností žáka**,
- **konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky**
- **rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.**

Třídní učitel a zástupkyně ředitelky jsou povinni seznamovat ostatní učitele s doporučeními psychologických a jiných vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení žáka a způsobu získávání podkladů pro hodnocení.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

#### 1.5. Sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků - posiluje se sebeúcta a sebevědomí dětí, je důležitým prostředkem učení.
- Chyba je chápána jako přirozená věc v procesu učení. O chybě se baví, žáci mohou některé práce sami opravovat.
- Při sebehodnocení se žák snaží popsat: co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál.
- Při školní práci je žák veden, aby komentoval a hodnotil svoje výkony a výsledky.



## **2. Stupně a kritéria hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 - výborný,
- 2 - chvalitebný,
- 3 - dobrý,
- 4 - dostatečný,
- 5 - nedostatečný.

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů správně nebo s menšími chybami. Ústní a písemný projev je zpravidla správný a výstižný. Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami. Ústní a písemný projev má drobné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Žák je schopen pracovat s menšími obtížemi po předběžném návodu učitele.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků závažné mezery. Svě vědomosti dokáže uplatnit jen za pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je málo rozvinutý. Žák je schopen plnit úkoly pod dohledem učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků četné a závažné mezery. Svě vědomosti dokáže uplatnit velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je nerozvinutý. Žák je schopen pracovat pouze pod trvalým vedením učitele.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si předepsané učivo neosvojil. Jeho ústní a písemný projev je nevyhovující. Žák není schopen pracovat ani s trvalou pomocí učitele.

## 2.1. Slovní hodnocení

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy na základě spolupráce s ostatními pedagogy. Zákonní zástupci jsou s touto formou hodnocení seznámeni a souhlasí s ní.

Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

Formu slovního hodnocení lze zvolit pro hodnocení výsledků práce žáka ve všech vyučovacích předmětech nebo pouze v některých z nich. Smyslem slovního hodnocení je odstranění případného stresu žáka z klasického hodnocení výkonu známkou, úsilí o jeho spoluúčast při hodnocení, dovedení žáka k vlastnímu sebehodnocení. Slovní hodnocení je třeba formulovat ve smyslu pozitivní motivace a podpory osobního rozvoje žáka. V případě neprospěchu žáka, musí být v hodnocení formulace: „žák nezvládl“ příslušné učivo.

## 2.2. Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

<b>Ovládnutí učiva předepsaného osnovami</b>	
1 - výborný	ovládá bezpečně
2 - chvalitebný	ovládá
3 - dobrý	v podstatě ovládá
4 - dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
<b>Úroveň myšlení</b>	
1 - výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 - chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 - dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 - dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

<b>Úroveň vyjadřování</b>	
1 - výborný	výstižné a poměrně přesné
2 - chvalitebný	celkem výstižné
3 - dobrý	myšlenky nevyjadřuje příliš přesně
4 - dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
<b>Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští</b>	
1 - výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 - chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 - dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 - dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele
<b>Píle a zájem o učení</b>	
1 - výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 - chvalitebný	učí se svědomitě
3 - dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 - dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

### 2.3. Pravidla pro hodnocení a klasifikaci prospěchu

- Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň tři známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním

vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům.

- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouho dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek. Klasifikace je uvedena v žákovských knížkách, v systému elektronického hodnocení. Zvláště na prvním stupni lze pro lepší motivaci průběžně hodnotit do sešitů, deníčků i žákovských knížek alternativními způsoby – razítky, samolepkami apod.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.
- Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů průběžně prostřednictvím zápisů v žákovské knížce, v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají. Informace jsou rodičům předávány také při osobním jednání nebo při informacích pro rodiče, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem / do žákovské knížky, doporučeným dopisem /.

- Při hodnocení žáka se na prvním stupni používá pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se používá slovní označení stupně hodnocení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je na vysvědčení vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovním hodnocením nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady. Předměty speciálně pedagogické péče vznikající na úrovni ŠVP se neklasifikují. Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- Hodnocení žáků základní školy speciální a praktické školy během školního roku:
  - a) slovní hodnocení, které je pro žáka motivující (pochvaly)
  - b) klasifikace (používáme stupně 1 – 5). Hodnocení odpovídá úrovni vykonané práce s přihlédnutím k individuálním zvláštnostem žáka.
- Výsledky vzdělávání žáků v základní škole speciální a v praktické škole se na vysvědčení hodnotí slovně. Učitelé na základní škole speciální a v praktické škole využívají dvě formy slovního hodnocení - formalizované slovní hodnocení a širší slovní hodnocení - viz přílohy. Hodnocení má vyjádřit míru zvládnutí vědomostí, dovedností a stupně samostatnosti žákovy činnosti v daném ročníku. Hodnocení by mělo být pozitivní a vyjadřovat to, co už žák zvládl.
- Širší slovní hodnocení obsahuje: - konkrétní informaci o výsledcích, dosažených v jednotlivých vyučovacích předmětech, jejich srovnání s předešlými výkony žáka, míru splnění požadavků daného předmětu, přesvědčení o dalším možném zlepšení výkonů žáka, - popis chování při výuce, způsob zvládnutí požadavků kladených na žáka, - výpověď o jeho sociálním chování, schopnosti spolupracovat, podřídit se, pomoci druhým atd., - posouzení individuálních zvláštností žáka, mají-li vztah k sledovanému pokroku ve vývoji jeho osobnosti.
- Při klasifikaci a hodnocení zohledňuje učitel druh a stupeň postižení nebo znevýhodnění, zdravotní stav, individuální a věkové zvláštnosti žáka a přihlíží ke kvalitě jeho výchovného prostředí. Vyučující respektují doporučení psychologických

vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

- Žáci jsou hodnoceni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Předmětem hodnocení jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky ŠVP nebo individuálního vzdělávacího plánu.
- Řečová výchova se na ZŠS neklasifikuje.
- Činnost v předmětech speciálně pedagogické péče se na vysvědčení nehodnotí. Výjimkou je Zdravotní tělesná výchova, která na základě doporučení lékaře nahrazuje předmět Tělesná výchova. Na vysvědčení se hodnotí známkou.
- V odůvodněných případech lze žáka nehodnotit, o čemž rozhoduje ředitelka na základě návrhu třídního učitele a rodičů žáka, podloženého odborným posudkem PPP, SPC nebo lékaře. Žák může být na vysvědčení z předmětu nehodnocen nebo uvolněn. Nehodnocen může být díky nedostatečným podkladům pro klasifikaci. O uvolnění z předmětu musí požádat zákonný zástupce na základě lékařské zprávy, ředitelka rozhodne o uvolnění z výuky nebo o náhradním způsobu vzdělávání.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen.
- Při hodnocení žáka, který nejméně 3 měsíce před koncem klasifikačního období navštěvoval školu při zdravotnickém nebo výchovném zařízení a byl tam klasifikován, se po návratu do kmenové školy respektuje návrh hodnocení školy při zdravotnickém nebo výchovném zařízení.

- Pokud je žák z předmětů praktického a výchovného charakteru hodnocen na vysvědčení známkou nedostatečný, neopakuje tento žák ročník, ani neskládá opravné zkoušky.
- V případě, že žák má za pololetí 40 % a více zameškaných hodin, ale dostatek známek pro to, aby byl hodnocen, není důvod k přezkoušení. V případě, že žák dostatek známek nemá, nebude hodnocen a bude přezkoušen – bude skládat komisionální zkoušky.
- Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

### **3. Hodnocení a klasifikace chování**

#### **3.1. Pravidla pro hodnocení chování žáků**

Pravidla chování žáků vycházejí z dodržování obecných norem soužití v kolektivu žáků, pedagogických pracovníků, dalších zaměstnanců, rodičů, návštěvníků školy, ostatních lidí, se kterými žáci během výuky přijdou do styku.

#### **3.2. Stupně a kritéria pro hodnocení chování žáků**

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni

- 1 - velmi dobré,
- 2 - uspokojivé,
- 3 - neuspokojivé.

Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka, k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Kritéria pro jednotlivé stupně chování jsou následující:

### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si pravidla společenského chování, která dodržuje ve škole a na školních akcích. Projevuje dobrý vztah k pracovníkům školy a spolužákům. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit.

- V odůvodněných případech na základě lékařského vyjádření a doporučení SPC nebo PPP lze chování žáka nehodnotit.
- Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Sníženému stupni z chování musí předcházet vzestupná výchovná opatření. Snížení známky za ojedinělý přestupek bez kázeňských opatření je možné po projednání v pedagogické radě a některá kritéria jsou předem určena.

## **3.3. Výchovná opatření**

- Ředitelka školy nebo třídní učitel může udělit žákovi **výchovné opatření**:
  - pochvaly nebo jiná ocenění-za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Formy udělení pochvaly: pochvala do ŽK, pochvalný list, pochvala na vysvědčení



- výchovná opatření k posílení kázně-při porušení povinností stanovených školním řádem
- Podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit tato výchovná opatření k posílení kázně:
  - napomenutí třídního učitele,
  - důtku třídního učitele,
  - důtku ředitele školy.
- Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení napomenutí třídního učitele či důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Na vysvědčení se uložení kázeňských opatření neuvádí.
- Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

**Kritéria pro uložení výchovného opatření k posílení kázně:**

- Napomenutí třídního učitele – méně závažné porušení školního řádu
- Důtku třídního učitele – méně závažné porušení školního řádu
- Důtku ředitele školy – závažné porušení školního řádu
- Podmíněné vyloučení – hrubé porušení školního řádu
- Vyloučení – hrubé porušení školního řádu
- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.  
Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitelka školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.

- Ředitelka školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním či vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitelka vyloučí žáka ze školy nebo ze školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním či vnitřním řádem, může ředitelka školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
- O vyloučení či podmíněném vyloučení žáka ze školy či školského zařízení může rozhodnout pouze ředitelka školy nebo školského zařízení. O svém rozhodnutí informuje ředitelka školy pedagogickou radou. Žák přestává být žákem školy nebo školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

#### Pravidla pro udělování a ukládání výchovných opatření:

- Pochvala třídního učitele: kdykoliv v průběhu školního roku, po projednání s ředitelkou školy
- Pochvala ředitelky školy: po projednání pedagogickou radou
- Při jakémkoliv porušení školního řádu může být žákovi uloženo kázeňské opatření podle kvality přestupku a míry porušení školního řádu.
- Napomenutí třídního učitele: kdykoliv v průběhu školního roku
- Důtka třídního učitele: kdykoliv v průběhu školního roku a neprodleně oznámí ředitelka školy
- Důtka ředitele školy: po projednání pedagogickou radou
- Výchovná opatření musí být neprodleně, včas a prokazatelným způsobem oznámena žákovi a jeho zákonným zástupcům – zápis do žákovské knížky a dopis zákonným zástupcům.

### 3.4. Posuzování neomluvené absence

- Žák je povinen docházet do školy dle rozvrhu hodin a účastnit se i dalších činností organizovaných školou.
- Důvod nepřítomnosti ve vyučování jsou povinni zletilí žáci či zákonní zástupci nezletilého žáka nahlásit škole osobně, telefonicky nebo písemně do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Následující den po ukončení nepřítomnosti předloží žák písemnou omluvu třídnímu učiteli na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců. Nepřítomnost ve výuce omlouvá pouze zákonný zástupce nezletilého žáka. Pokud žák do dvou dnů od nástupu po nepřítomnosti do školy nepředloží písemně omluvenku, je nepřítomnost považována za neomluvenou.
- V odůvodněných případech / zejména u žáků, kteří mají problémy se školní docházkou nebo porušují léčebný režim /nebo při často opakující se absenci žáka ve škole může třídní učitel vyžadovat od zákonného zástupce lékařské potvrzení zdůvodňující jeho nepřítomnost.
- Je-li žák ve škole nepřítomen z důvodů nemoci, musí dodržovat léčebný režim. Ven smí chodit jen v případě, že jde k lékaři nebo má od lékaře povolené vycházky. V ostatních případech bude jeho nepřítomnost ve škole považována za neomluvenou.
- Škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu na základě písemné žádosti rodičů nebo na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje žáka příslušný vyučující, na jeden den uvolňuje třídní učitel. Na delší dobu uvolňuje žáka ředitelka školy na základě žádosti zákonných zástupců a s doporučením třídního učitele.
- Neomluvená absence vzniká:
  - jestliže se žák nezúčastní vyučování a jeho nepřítomnost není řádně a včas omluvená zákonnými zástupci

- jestliže žákova nepřítomnost je zákonnými zástupci omluvena, ale žák nedodrží léčebný režim
  - jestliže žák bezdůvodně odejde ze školy, odejde z akce pořádané školou
  - jestliže žák záměrně nechodí do školy – záškoláctví
  - jestliže rodiče žáka do školy z jakýchkoli důvodů neposílají
- Opatření při neomluvené absenci:
 

1 den	důtka třídního učitele
do 10 hodin	důtka ředitele školy
nad 10 hodin	2. stupeň z chování
25 a více hodin	3. stupeň z chování
  - O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti žáka informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje:
    - Neomluvenou nepřítomnost do 25 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel společně s výchovným poradcem, případně dalšími osobami.
    - Neomluvenou nepřítomnost žáka nad 25 hodin bezodkladně oznámí příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí.
    - Neomluvená absence bude vždy podle její výše a s přihlédnutím k individuálním příčinám absence postižena kázeňskými opatřeními ve škole.

#### **4. Celkové hodnocení, postup do vyššího ročníku, odlišnosti hodnocení**

##### **4.1. Celkové hodnocení**

Celkové hodnocení žáka základní školy se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl (a) s vyznamenáním
- prospěl (a)
- neprospěl (a)
- nehodnocen (a)

Žák je hodnocen stupněm:

**prospěl (a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky,

**prospěl (a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

**neprospěl (a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

**nehodnocen (a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanoveným školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

V případě použití slovního hodnocení (formalizované hodnocení, širší slovní hodnocení) nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace se celkové hodnocení vyjadřuje obdobně jako u základní školy speciální a praktické školy.

Celkový prospěch žáka základní školy speciální a praktické školy se na vysvědčení vyjadřuje slovy:

- prospěl (a)
- neprospěl (a)
- nehodnocen (a)

#### 4.2. Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku, opravné zkoušky

- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník. Žák, který nemohl být hodnocen v náhradním termínu, nebo byl hodnocen nedostatečně, opakuje ročník.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- Žákovi, který splnil devět let povinné školní docházky v nižším než devátém ročníku, může ředitelka na základě žádosti zákonných zástupců žáka a projednání v pedagogické radě v odůvodněném případě povolit pokračování v docházce do školy.
- Ředitelka může žáka se souhlasem jeho zákonného zástupce a po schválení pedagogickou radou přeradit na základě prokázaných znalostí odpovídajícího roku školní docházky do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku.

- Žáka, který opakoval ročník a opět neprospěl, navrhne ředitelka k odbornému vyšetření v SPC a na základě jeho výsledků případnému převedení do jiného vzdělávacího programu.
- Přestupuje-li žák na jinou školu, poskytne škola, kterou žák opouští, této škole písemnou zprávu o jeho chování, docházce a hodnocení v jednotlivých vyučovacích předmětech. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komise je tříčlenná, tvoří ji: předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu a přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti.
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.
- Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním; vyjádří se slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu.
- Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka, v případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

- Žák může v jednom dni konat přezkoušení pouze z jednoho předmětu, není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se vzdělávacím programem, o komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné komisionální zkoušky. Jestliže žák neprospěl ze tří a více povinných předmětů / mimo předmětů výchovného zaměření/, předpokládá se, že jeho nedostatky ve vzdělání jsou takového rozsahu, že je nelze doplnit do termínu opravných zkoušek a žák opakuje ročník.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna, v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komise je tříčlenná, tvoří ji: předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu a přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti.
- Výsledek opravné zkoušky stanoví komise hlasováním; vyjádří se slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu.
- Ředitelka školy sdělí výsledek opravné zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.



- Žák může v jednom dni konat opravnou zkoušku pouze z jednoho předmětu, není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se vzdělávacím programem, zkoušející učitel připraví okruhy k opravné zkoušce a poskytne žákovi v případě zájmu ze strany žáka konzultace.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- Jestliže žák základní školy speciální nezvládá ani učivo stanovené individuálním vzdělávacím plánem nebo jestliže škola přestane odpovídat stupni postižení žáka, je ředitelka školy, do které je žák přijat, povinen podat návrh na změnu formy vzdělávání.

#### **4.3. Odlišnosti při hodnocení žáků při plnění povinné školní docházky v zahraničí, žáků individuálně vzdělávaných, žáků, kteří nejsou občany ČR**

- Odlišnosti pro zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí

Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole, a koná zkoušku ve spádové škole, koná ji:

- ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

- v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
- na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, koná zkoušku z každého předmětu uvedeného ve školním vzdělávacím programu zkoušející školy.

Obsahem zkoušky je vzdělávací obsah za období, po které žák plnil povinnou školní docházku. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitelka zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem zkoušející školy. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitelka zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.

- Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků.
- Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitelka zkoušející školy.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji: předseda, kterým je ředitelka zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu, přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti.
- Termín konání zkoušky dohodne ředitelka zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitelka zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitelka

zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.

- Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka za příslušný ročník zahraniční školy a jeho překlad do českého jazyka. Pokud toto vysvědčení neobsahuje jednoznačné vyjádření o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku, předloží zástupce žáka potvrzení zahraniční školy o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku a jeho překlad do českého jazyka. Pro stanovení stupně celkového hodnocení žáka devátého ročníku na konci školního roku je rozhodný výsledek zkoušky a vyjádření zahraniční školy, že žák úspěšně ukončil devátý ročník základního vzdělávání. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitelka zkoušející školy oprávněna požadovat předložení úředně ověřeného překladu.
- O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka zkoušející školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. Po vykonání zkoušek vydá ředitelka zkoušející školy žákovi vysvědčení. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text "Žák(yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona".
- V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení. Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nevykonal dané zkoušky, zařazuje ředitelka spádové školy nebo jiné školy zapsané ve školském rejstříku, kterou volil zákonný zástupce žáka, do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání, zhodnocení jeho vzdělávacích potřeb a s přihlédnutím k jeho věku.

#### 4.4. Hodnocení žáků individuálně vzdělávaných

Žák může být osvobozen od povinnosti docházet do školy. Místo toho lze uplatnit „Jiný způsob plnění povinné školní docházky“. Jiným způsobem plnění povinné školní docházky se rozumí

- individuální vzdělávání žáka, které se uskutečňuje bez pravidelné účasti ve vyučování ve škole - § 41 ŠZ
- vzdělávání žáků s hlubokým mentálním postižením - § 42 ŠZ

O povolení individuálního vzdělávání žáka rozhoduje ředitelka školy, kam byl žák přijat k plnění povinné školní docházky, na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.

Po dobu individuálního vzdělávání za žáka odpovídá zákonný zástupce žáka.

- Žák bude vzděláván podle ŠVP školy.
- Žák se se svým zákonným zástupcem dostaví 1x měsíčně na konzultaci k TU.
- Žák bude konat každé pololetí zkoušky z příslušného učiva v naší škole. Nelze-li žáka v daném termínu hodnotit, bude termín hodnocení určen vedením školy nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Pokud bude mít zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitelku školy o přezkoušení žáka. Pokud ředitelka školy žádosti vyhoví, nařídí komisionální přezkoušení žáka.
- Zkouška je vícedenní, žák je komisionálně přezkoušen z učiva probraného v souladu s ŠVP, časovými plány a metodikou.
- Z matematiky, českého jazyka a prvouky je zkouška složena z části písemné a ústní.
- Hodnocení výchov je prováděno na základě praktických dovedností.
- Ředitelka školy zruší povolení individuálního vzdělávání v těchto případech:
  - pokud nejsou zajištěny dostatečné podmínky ke vzdělávání, zejména podmínky materiální, personální a ochrany zdraví žáka.
  - pokud zákonný zástupce neplní podmínky individuálního vzdělávání stanovené tímto zákonem
  - pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl

- nelze-li žáka hodnotit způsobem uvedeným shora
- na žádost zákonného zástupce.

Pokud ředitelka školy rozhodne o ukončení individuálního vzdělávání žáka, zařadí žáka do příslušného ročníku základní školy. Odvolání proti rozhodnutí ředitelky školy o ukončení individuálního vzdělávání žáka nemá odkladný účinek.

#### **4.5. Hodnocení nadaných žáků**

- Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.
- Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitelka školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

#### **5. Kurz pro získání základního vzdělání**

1. Na závěr kurzu koná žák zkoušky z předmětů stanovených školním vzdělávacím programem pro poslední ročník základního vzdělávání, s výjimkou předmětů volitelných a nepovinných.
2. Po úspěšném vykonání zkoušek nebo opravných zkoušek žák obdrží vysvědčení.
3. Konání zkoušek je možné i bez předchozího vzdělávání v denní nebo dálkové formě vzdělávání v kurzu.

## **5.1. Kurz pro získání základního vzdělání – opravné zkoušky**

Žákovi, který byl v kurzu při zkouškách na závěr kurzu hodnocen z jednoho nebo více předmětů stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, umožní ředitelka školy vykonání opravné zkoušky. Opravná zkouška je komisionální a koná se:

- a. do dvou měsíců od poslední zkoušky na závěr kurzu, jestliže byl žák hodnocen stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nejvýše ze dvou předmětů,
- b. nejdříve za půl roku od poslední zkoušky na závěr kurzu, jestliže byl žák hodnocen stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením z více než dvou předmětů.

## **6. Žák může být z výuky daného předmětu UVOLNĚN**

Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady. Důvody pro uvolnění se uvedou v katalogovém listu žáka a ve školní matrice.

## **7. Žák může být OSVOBOZEN od povinnosti docházet do školy**

### **Žák nemůže být OSVOBOZEN od povinné školní docházky**

Místo toho lze uplatnit „Jiný způsob plnění povinné školní docházky“.

## **8. Žák může být z výuky daného předmětu NEHODNOCEN**

Školský zákon zavádí místo pojmu „klasifikace“ širší a přesnější formulaci „hodnocení“.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm / dále jen „klasifikace“/, slovně nebo kombinací obou způsobů.

Žák tedy nemusí být v některých případech na konci pololetí „hodnocen“.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.

Na vysvědčení se v rubrice „celkové hodnocení“ v prvním pololetí uvede „nehodnocen(a)“ a na konci druhého pololetí „neprospěl(a)“.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen.

## **Příloha č. 1:**

### **Přehled právních předpisů ze kterých klasifikační řád vychází:**

Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři

Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění

## **Příloha č. 2:**

Formalizovaná hodnocení žáků, kteří se vzdělávají dle těchto vzdělávacích programů:

- A. Školní vzdělávací program, Učení – cesta do života I, 79-01-B/01 základní škola speciální
- B. Školní vzdělávací program, Učení – cesta do života II, 79-01-B/01 základní škola speciální
- C. Školní vzdělávací program, Učením a prací k samostatnosti, 78-62-C/02, praktická škola dvouletá
- D. Školní vzdělávací program, Učení-cesta k lepšímu životu, 78-62-C/01, praktická škola jednoletá

Formalizované hodnocení žáků základní školy speciální – I. a II. díl

Formalizované hodnocení žáků s poruchou autistického spektra – ZŠ speciální I. díl

Formalizované hodnocení žáků s poruchou autistického spektra – ZŠ speciální II. díl

Formalizované hodnocení žáků praktické školy dvouleté

Formalizované hodnocení žáků praktické školy jednoleté



## Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: ředitelka školy Mgr. Ludmila Falcová, zástupkyně ředitelky školy Mgr. Jaroslava Zpěváčková
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice čj. MZPSZN – 81/2020. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem pro školy a školská zařízení
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 12.10.2020
5. **Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve vývěsce školy a ve sborovnách školy, na webových stránkách školy.**
6. **Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na intranetu.**
7. **Aktualizace školního řádu byla schválena Školskou radou dne 8.10.2020 a projednána na pedagogické poradě – 31.8. 2020.  
Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli dne 12.10.2020 seznámení bylo zaznamenáno v třídních knihách.**
8. **Zákonní zástupci byli informováni o vydání nového řádu základní školy a praktické školy informací v žákovských knížkách. Školní řád je pro ně zpřístupněn dle bodu č. 5. V žákovských knížkách mají žáci vlepený výňatek tohoto školního řádu.**

Ve Znojmě 1.10.2020

Mgr. Ludmila Falcová, ředitelka školy

## **Formalizované slovní hodnocení – praktická škola jednoletá**

### **Český jazyk:**

- 1 - učivo dobře zvládá
- 2 - učivo zvládá
- 3 - učivo zvládá s pomocí
- 4 - učivo zvládá pouze s trvalou pomocí
- 5 - učivo zatím nezvládá

### **Matematika:**

- 1 - učivo dobře zvládá
- 2 - učivo zvládá
- 3 - učivo zvládá s pomocí
- 4 - učivo zvládá pouze s trvalou pomocí
- 5 - učivo zatím nezvládá

### **Výpočetní technika:**

- 1 - pracuje samostatně
- 2 - pracuje s částečnou pomocí
- 3 - pracuje s pomocí
- 4 - pracuje s trvalou pomocí
- 5 - práci zatím nezvládá

### **Občanská výchova:**

- 1 - učivo dobře zvládá
- 2 - učivo zvládá
- 3 - učivo zvládá s pomocí
- 4 - učivo zvládá pouze s trvalou pomocí
- 5 - učivo zatím nezvládá

### **Hudební a dramatická výchova:**

- 1 - aktivně se zúčastňuje výuky
- 2 - je aktivní a převážně samostatný
- 3 - rád se zúčastňuje výuky
- 4 - vyžaduje soustavnou pomoc a vedení
- 5 - práci zatím nezvládá

### **Výtvarná výchova:**

- 1 - je tvořivý a zručný
- 2 - je tvořivý, pracuje s malou pomocí
- 3 - při práci vyžaduje vedení
- 4 - při práci vyžaduje soustavnou pomoc a vedení
- 5 - práci zatím nezvládá

### **Zdravotní tělesná výchova:**

- 1 - rád a se zájmem cvičí
- 2 - rád cvičí
- 3 - rád se zúčastňuje výuky
- 4 - vyžaduje soustavnou pomoc a vedení
- 5 - činnosti zatím nezvládá

**Rodinná výchova:**

- 1 - učivo dobře zvládá
- 2 - učivo zvládá
- 3 - učivo zvládá s pomocí
- 4 - učivo zvládá pouze s trvalou pomocí
- 5 - učivo zatím nezvládá

**Práce v domácnosti:**

- 1 - je aktivní a samostatný
- 2 - je aktivní a převážně samostatný
- 3 - je částečně samostatný
- 4 - vyžaduje soustavnou pomoc a vedení
- 5 - práci zatím nezvládá

**Ruční práce a praktická cvičení:**

- 1 - je aktivní a samostatný
- 2 - je aktivní a převážně samostatný
- 3 - je částečně samostatný
- 4 - vyžaduje soustavnou pomoc a vedení
- 5 - práci zatím nezvládá

## **Formalizované slovní hodnocení – praktická škola dvouletá**

### **Český jazyk a literatura:**

- 1 – učivo dobře zvládá
- 2 – učivo zvládá
- 3 – učivo zvládá s pomocí
- 4 – učivo zvládá pouze s trvalou pomocí
- 5 – učivo zatím nezvládá

### **Anglický jazyk:**

- 1 – učivo dobře zvládá
- 2 - učivo zvládá
- 3 - učivo zvládá s pomocí
- 4 - učivo zvládá pouze s trvalou pomocí
- 5 - učivo zatím nezvládá

### **Matematika:**

- 1 – učivo dobře zvládá
- 2 – učivo zvládá
- 3 – učivo zvládá s pomocí
- 4 – učivo zvládá pouze s trvalou pomocí
- 5 – učivo zatím nezvládá

### **Výpočetní technika:**

- 1 – pracuje samostatně
- 2 – pracuje s částečnou pomocí
- 3 – pracuje s pomocí
- 4 – pracuje s trvalou pomocí
- 5 – práci zatím nezvládá

### **Občanská výchova:**

- 1 – učivo dobře zvládá
- 2 – učivo zvládá
- 3 – učivo zvládá s pomocí
- 4 – učivo zvládá pouze s trvalou pomocí
- 5 – učivo zatím nezvládá

### **Přírodověda:**

- 1 – učivo dobře zvládá
- 2 - učivo zvládá
- 3 - učivo zvládá s pomocí
- 4 - učivo zvládá pouze s trvalou pomocí
- 5 - učivo zatím nezvládá

### **Hudební a dramatická výchova:**

- 1 – rád zpívá, aktivně se zúčastňuje výuky
- 2 – rád zpívá a se zájmem poslouchá hudbu
- 3 – rád se zúčastňuje výuky
- 4 – rád poslouchá hudbu
- 5 – nemá vztah k hudbě

**Výtvarná výchova:**

- 1 – je tvořivý a zručný
- 2 – je tvořivý, pracuje s malou pomocí
- 3 – při práci vyžaduje vedení
- 4 – při práci vyžaduje pomoc a vedení
- 5 – práce se mu zatím nedaří

**Tělesná a zdravotní výchova:**

- 1 – rád cvičí, aktivně se zúčastňuje výuky
- 2 – rád a se zájmem cvičí
- 3 – rád se zúčastňuje výuky
- 4 – cvičí, vyžaduje pomoc a vedení
- 5 – žák je v činnostech pasivní

**Rodinná výchova:**

- 1 – učivo dobře zvládá
- 2 - učivo zvládá
- 3 - učivo zvládá s pomocí
- 4 - učivo zvládá pouze s trvalou pomocí
- 5 - učivo zatím nezvládá

**Příprava pokrmů:**

- 1 – je aktivní a samostatný
- 2 – je aktivní a převážně samostatný
- 3 – je méně aktivní a částečně samostatný
- 4 – je málo aktivní a potřebuje pomoc
- 5 – je pasivní a nesamostatný

**Ruční práce a praktická cvičení:**

- 1 – je aktivní a samostatný
- 2 – je aktivní a převážně samostatný
- 3 – je méně aktivní a částečně samostatný
- 4 – je málo aktivní a potřebuje pomoc
- 5 – je pasivní a nesamostatný

### Závazné formy hodnocení – I. díl

<b>Předmět</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>
<b>Čtení</b>	Učivo dobře zvládá, snaží se	Učivo zvládá, snaží se	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	Učivo zatím nezvládá
<b>Psaní</b>	Učivo dobře zvládá, snaží se	Učivo zvládá, snaží se	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	Učivo zatím nezvládá
<b>Matematika</b>	Učivo dobře zvládá, snaží se	Učivo zvládá, snaží se	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	Učivo zatím nezvládá
<b>Počítače</b>	Učivo dobře zvládá, snaží se	Učivo zvládá, snaží se	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	Učivo zatím nezvládá
<b>Prvouka</b>	Učivo chápe, učí se rád	Učivo zvládá, potřebuje dopomoc	Učivo částečně zvládá	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo zatím nezvládá
<b>Věcné učení</b>	Učivo chápe, učí se rád	Učivo zvládá, potřebuje dopomoc	Učivo částečně zvládá	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo zatím nezvládá
<b>Přírodověda</b>	Učivo chápe, učí se rád	Učivo zvládá, potřebuje dopomoc	Učivo částečně zvládá	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo zatím nezvládá
<b>Hudební výchova</b>	Rád zpívá, má dobrý rytmus	Zpívá, má dobrý rytmus	Zpívá a poslouchá hudbu	Má kladný vztah k hudbě	Vnímá hudbu
<b>Pracovní a výtvarná výchova</b>	Je zručný, o práci má zájem	Při práci vyžaduje vedení	O práci má zájem, potřebuje dopomoc	Při práci potřebuje trvalou pomoc	Práce se mu zatím nedaří
<b>Výchova ke zdraví</b>	Učivo dobře zvládá, snaží se	Učivo zvládá, snaží se	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	Učivo zatím nezvládá
<b>Tělesná výchova Zdravotní tělesná výchova</b>	Je obratný a cvičí rád	Je méně obratný, cvičí rád	Snaží se	Při cvičení potřebuje velkou dopomoc	Bez fyzického vedení necvičí

**Závazné formy hodnocení – ZŠS  
pro žáky s PAS**

<b>Předmět</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>
<b>Čtení</b>	Učivo dobře zvládá	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	Učivo zatím nezvládá
<b>Psaní</b>	Učivo dobře zvládá	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	Učivo zatím nezvládá
<b>Matematika</b>	Učivo dobře zvládá, učí se rád	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	Učivo zatím nezvládá
<b>Počítače</b>	Pracuje dobře a se zájmem	Pracuje dobře	Pracuje s pomocí	Pracuje pouze s velkou pomocí	Práci na počítači zatím nezvládá
<b>Prvouka</b>	Učivo chápe, učí se rád	Učivo částečně zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo zatím nezvládá
<b>Věcné učení</b>	Učivo chápe, učí se rád	Učivo zvládá	Učivo částečně zvládá	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo zatím nezvládá
<b>Přírodověda</b>	Učivo chápe, učí se rád	Učivo částečně zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo zatím nezvládá
<b>Hudební výchova</b>	Zapojuje se při hudební výchově, má dobrý rytmus	Rád poslouchá hudbu, má dobrý rytmus	Rád poslouchá hudbu	Při hudební výchově se nezapojuje	Dosud nevnímá hudbu
<b>Pracovní a výtvarná výchova</b>	Je zručný, o práci má zájem	O práci má zájem, potřebuje dopomoc	Při práci potřebuje vedení	Při práci potřebuje trvalou pomoc	Práce se mu zatím nedaří
<b>Výchova ke zdraví</b>	Učivo dobře zvládá	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	Učivo zvládá s pomocí
<b>Tělesná výchova Zdravotní tělesná výchova</b>	Je obratný, cvičí rád	Je méně obratný, cvičí rád	Je méně obratný, cvičí s dopomocí	Při cvičení potřebuje velkou dopomoc	Bez fyzického vedení necvičí

### Závazné formy hodnocení – II. díl

Předmět	1	2	3	4	5
<b>Rozumová výchova</b>	Učivo zvládá, pracuje samostatně (podle pokynů učitele).	Učivo zvládá s malou pomocí.	Učivo zvládá s pomocí.	Učivo zvládá s velkými obtížemi.	Učivo nezvládá (ani s trvalou pomocí učitele).
<b>Smyslová výchova</b>	Učivo dobře zvládá.	Učivo zvládá.	Učivo zvládá s pomocí.	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí.	Učivo doposud nezvládá.
<b>Hudební výchova</b>	Rád a s velkým zájmem poslouchá hudbu (hezky tančí a zpívá).	Rád poslouchá hudbu (tančí a zpívá).	Poslouchá hudbu (tančí a zpívá).	S malým zájmem poslouchá hudbu (tančí a zpívá).	Neposlouchá hudbu (nerad tančí a zpívá).
<b>Výtvarná výchova</b>	Maluje rád a hezky. Pracuje s nadšením.	Maluje rád. Pracuje podle svých možností.	Maluje a snaží se.	Nerad maluje, pracuje s malou snahou.	Nesnaží se pracovat.
<b>Tělesná výchova</b>	Cvičí rád a pěkně.	Cvičí podle svých možností.	Cvičí s pomocí.	Cvičí s trvalou pomocí.	Do cvičení se nechce zapojit.
<b>Pracovní výchova</b>	Pracuje podle svých možností. Je snaživý.	Snaží se, pracuje podle svých možností.	Pracuje s pomocí.	Pracuje pouze s pomocí.	Práce se mu zatím nedaří.



## Závazné formy hodnocení – ZŠS

### pro žáky s PAS

<b>Předmět</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>
<b>Rozumová výchova</b>	Učivo zvládá	Učivo zvládá s dopomocí	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá s velkými obtížemi	Učivo nezvládá
<b>Smyslová výchova</b>	Učivo dobře zvládá	Učivo zvládá	Učivo zvládá s dopomocí	Učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
<b>Hudební výchova</b>	Rád a s velkým zájmem poslouchá hudbu	Rád poslouchá hudbu	Poslouchá hudbu	S malým zájmem poslouchá hudbu	Neposlouchá hudbu
<b>Výtvarná výchova</b>	Do výtvarných činností se zapojuje rád	Do výtvarných činností se zapojuje	Pracuje s dopomocí	Pracuje s velkou pomocí	Práce se mu zatím nedaří
<b>Tělesná výchova</b>	Cvičí podle svých možností	Cvičí s dopomocí	Cvičí s pomocí	Cvičí s trvalou pomocí	Do cvičení se nechce zapojit
<b>Pracovní výchova</b>	Snaží se, pracuje s malou dopomocí	Pracuje s dopomocí	Pracuje s pomocí	Pracuje jen s velkou pomocí	Práce se mu zatím nedaří